

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка детский сад № 14 «Колокольчик» городского округа Спасск-  
Дальний

ПРИНЯТ

На общем собрании  
МБДОУ ЦРР детского сада № 14 «Колокольчик» городского округа Спасск-Дальний  
(протокол от 29.08.2016№ 2)

УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего МБДОУ ЦРР детского сада № 14 «Колокольчик» городского  
округа Спасск-Дальний  
от 29.08.2016№ 132/1

### **Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребёнка детский сад № 14 «Колокольчик» городского округа Спасск — Дальний и родителями (законными представителями) воспитанников (далее по тексту — Порядок) определяет последовательность действий и правила оформления образовательных отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребёнка детский сад № 14 «Колокольчик» городского округа Спасск — Дальний (далее по тексту — ДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников при приёме детей в ДОУ, изменении условий получения образования, временного прекращения взаимоотношений, отчислении воспитанников из ДОУ.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, Уставом ДОУ.

3. Возникновение образовательных отношений между ДОУ родителями (законными представителями) воспитанников оформляется в следующем порядке:  
3.1. Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ заведующего ДОУ о приеме (зачислении) ребенка на обучение в ДОУ.  
3.2. Изданию приказа заведующего о приеме (зачислении) ребенка в ДОУ предшествует заключение с родителями (законными представителями) договора об образовании в письменной форме (приложение к настоящему Порядку).  
3.3. С даты, указанной в приказе заведующего о приеме (зачислении) ребенка в ДОУ, у ребенка возникают права и обязанности воспитанника, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, уставом и иными локальными актами ДОУ.

4. Изменение образовательных отношений между ДОУ родителями (законными представителями) воспитанников оформляется в следующем порядке:  
4.1. Образовательные отношения могут быть изменены по следующим основаниям:  
— по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;  
— по инициативе ДОУ.  
4.2. Письменное заявление родителя (законного представителя) воспитанника

по вопросу изменения образовательных отношений рассматривается ДОУ в десятидневный срок, в том числе при личном участии заявителя. По результатам рассмотрения заявления принимается совместное решение об изменении образовательных отношений или об оставлении их в прежнем виде.

4.3. Инициатива ДОУ по вопросу изменения образовательных отношений выдвигается в письменной форме для совместного обсуждения с родителями (законными представителями) воспитанников. По результатам рассмотрения заявления принимается совместное решение об изменении образовательных отношений или об оставлении их в прежнем виде.

4.4. Для изменения образовательных отношений заведующий ДОУ издаёт приказ, которому предшествует внесение соответствующих изменений в договор об образовании.

4.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, уставом и иными локальными актами ДОУ, изменяются с даты издания приказа заведующего ДОУ об изменении образовательных отношений или с иной указанной в нем даты.

5. Приостановление образовательных отношений между ДОУ родителями (законными представителями) воспитанников оформляется в следующем порядке:

5.1. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ заведующего ДОУ, который издается на основании письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка о приостановлении образовательных отношений по обоснованной причине:

- болезнь ребенка;
- санаторно-курортное лечение;
- отпуск родителя (законного представителя) ребенка;
- временное отсутствие родителя (законного представителя) ребенка по уважительным причинам (болезнь, командировка).

5.2. Образовательные отношения приостанавливаются на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя).

6. Прекращение образовательных отношений между ДОУ родителями (законными представителями) воспитанников оформляется в следующем порядке:

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ.

6.2. Воспитанник отчисляется из ДОУ в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях: — по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; — по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и ДОУ.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДОУ.

6.4. Отчисление воспитанника из ДОУ оформляется приказом заведующего ДОУ.

6.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, уставом и иными локальными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ